

كلية الشريعة والدراسات الإسلامية
الدليل التعريفي لبرنامج دكتوراه أصول الفقه

الحمد لله، والصلاة والسلام على رسول الله... وبعد؛

فإن قسم أصول الفقه في كلية الشريعة والدراسات الإسلامية بجامعة القصيم أحد الأقسام العريقة المتخصصة في هذا الفن في المملكة العربية السعودية، فقد كان شريكاً تخصص الفقه منذ عام 1396 هـ في قسم واحد، ثم انفصل عنه عام 1406 هـ بقسم مختص به، ومنذ نشأته وهو يؤسس لمنهجية أكاديمية متطورة في تدريس علم أصول الفقه، ومن أهم برامج برنامج دكتوراه أصول الفقه، والذي يهدف إلى سد احتياجات القسم الحالية والمستقبلية، والعناية بالأبحاث الجادة في مجال أصول الفقه، والتوسع في بحوثه وما يتفرع عنه كعلم الفروق الأصولية، وعلم المصطلحات الأصولية والفرق بينها، وقد حرص قسم أصول الفقه على العناية بالبرنامج وإعداده ومراجعته وتقويمه ليحقق الطموحات، ملئياً الاحتياج في خدمة المجتمع وسوق العمل، ويتألف البرنامج من (42) وحدة دراسية، منها (12) ساعة دراسة منهجية، و(30) ساعة رسالة علمية.

التعريف بالبرنامج وطبيعة الدراسة

مرسلة البرنامج

تأهيل كفاءات نوعية متخصصة علميا وبحثيا في التأصيل الشرعي، تمتلك مهارة التحليل والنقد جمعاً بين الأصالة والمعاصرة، لسد حاجة الوطن والمجتمع وفق أحدث الوسائل التقنية والبحثية.

أهداف البرنامج

- 1- إعداد كوادر علمية متميزة في التأصيل الشرعي.
- 2- تطوير مهارة التحليل والنقد وفق معايير القواعد الأصولية.
- 3- إنتاج البحوث العلمية المتميزة في مجال التخصص.
- 4- سد الاحتياجات الوطنية والمجتمعية.
- 5- مواكبة التطور العلمي في مجال التخصص.
- 6- تفعيل القواعد الأصولية في إظهار القيم والأخلاق الشرعية وتحمل المسؤولية.

مميزات البرنامج وطبيعة الدراسة

تميز البرنامج بأن يكون وافياً بدراسة أصول الفقه تأصيلاً وتطبيقاً، و جاءت المقررات متوازنة تفي بحاجة المتخصص في برنامج الدكتوراه في الدراسة العليا، كما تميز البرنامج بتقديم مقرر الاجتهاد الاستدلالي الترجيحي والذي يمكن الطالب من النظر في القضايا المستجدة والمعاصرة ، والتجريح في مسائل الخلاف ، ومقرر الفروق الأصولية والذي يعنى بتنمية ملكات الطالب في الربط والتفريق بين المصطلحات، وتميزت المقررات بالدقة في وضع المفردات، وشمولها لجميع فروع أصول الفقه، وكذلك في إعداد البحوث الأصولية والفتوى، بناء على أسس علمية سليمة.

جهات التوظيف:

- التعليمية: أستاذ مساعد.
- العدلية: أعمال القضاء (قاضي – كاتب عدل – محامي -...).
- الاستشارية: مستشار شرعي.
- الدينية: داعية – إمام – خطيب -...

مدة الدراسة:

(4 مستويات: مستوى واحد للمقررات + ثلاث مستويات للرسالة).

الخطة الدراسية للبرنامج:

عدد الوحدات المطلوبة (42) وحدة = (12) مقررات + (30) وحدة رسالة موزعة على النحو الآتي:

الفصل الدراسي الأول:

رقم المقرر ورمزه	عنوان المقرر	نظري	عملي	معتمد
731 أصل	الفروق والمصطلحات الأصولية	3	-	3
732 أصل	دراسة تحليلية أصولية	2	-	2
733 أصل	دراسات مقاصدية	2	-	2
734 أصل	الاجتهاد الاستدلالي الترجيحي	3	-	3
735 فقه	قضايا فقهية معاصرة	2		2
	المجموع			12 ساعة

المستوى الثاني والثالث والرابع:

رقم المقرر ورمزه	عنوان المقرر	نظري	عملي	معتمد
799	الرسالة			30
المجموع				30

أعضاء هيئة التدريس وأساليب التدريس

1_ أعضاء هيئة التدريس في البرنامج:

المرتبة	التخصص	المتطلبات والمهارات الخاصة		العدد	
		ذكور	إناث	المجموع	
أستاذ	أصول الفقه	5	—	5	
أستاذ مشارك	أصول الفقه	6	3	9	
أستاذ مساعد	أصول الفقه	15	13	28	
الإداري		2	2	4	

2_ أساليب التدريس وتكنولوجيا التعليم:

استراتيجيات تدريس المعرفة والفهم:

- المحاضرة
- الحوار والمناقشة
- العصف الذهني
- العروض
- القراءات مكتبية أو منزلية (كتب - دوريات - مواقع انترنت).

طرق تقويم المعرفة والفهم:

- الأسئلة المباشرة، والقصيرة والشفوية
- الاختبارات التحريرية أعمال السنة والنهائي.
- بطاقة ملاحظة
- الملاحظة المباشرة

استراتيجيات تدريس المهارات:

- المحاضرة المطورة
- البحث والاستقراء والاستنتاج

- حلقات النقاش
- التطبيقات العملية
- التعلم التعاوني
- التعلم النشط
- الأنشطة الصفية
- المناقشات الجماعية.
- الدورات التدريبية وورش العمل والمنتديات والمؤتمرات
- استراتيجية هيربارت(تمهيد عرض ربط تعميم تطبيق)

طرق تقويم المهارات:

- الواجبات
- تقييم المناقشات.
- الأسئلة الشفوية
- الاختبارات التحريرية أعمال السنة والنهائي.
- ملف الانجاز
- أوراق العمل
- التقارير
- تقييم المشاركات والأنشطة والأبحاث

استراتيجيات تدريس القيم والاستقلالية والمسؤولية:

- المحاضرة المطورة
- الأنشطة اللاصفية.
- فكر زوج شارك
- تبادل الأدوار
- حلقات ومجموعات النقاش والبحث
- منتديات النقاش
- حل المشكلات
- التفكير الإبداعي
- العروض
- التعلم النشط والذاتي والتعاوني
- قراءة النصوص
- تطبيق أساليب البحث واعداد المشاريع
- التعلم الالكتروني

طرق تقييم المهارات:

- تقييم المناقشات والمشاركات والواجبات، والتقارير، وأوراق العمل والمشاريع.
- تقييم نتائج العمل الجماعي.
- تقييم الأداء من خلال استبانة.

- الملاحظة المباشرة
- تقييم البحوث والمشاريع البحثية والرسالة
- تقييم المجموعات
- التقييم الذاتي
- التقييم المستقل
- تقييم الاختبارات الالكترونية عبر برنامج البلاك بورد

القبول والتسجيل

شروط القبول في البرنامج

الالتزام بما ورد في لائحة الدراسات العليا، من شروطٍ للقبول في البرنامج؛ وهي:

تحدد شروط القبول العامة في ضوء المواد الواردة في اللائحة المنظمة للدراسات العليا في الجامعات السعودية وقواعدها التنفيذية في جامعة القصيم (اللائحة المنظمة للدراسات العليا - جامعة القصيم.pdf) بالإضافة إلى ما يصدر من مجلس الجامعة من قرارات بهذا الشأن.

متطلبات أخرى:

- أن يكون حاصلًا على درجة الماجستير في أصول الفقه أو ما يعادلها في الجامعات الأخرى.
- ألا تقل النسبة عن 60 %
- لا يحق لمن لم تنطبق عليه الشروط الدخول إلى الاختبار التحريري والمقابلة.

المستندات المطلوب

المستندات الخاصة بطبيعة الدراسة في البرنامج:

- شهادة جامعية من جامعة سعودية، أو من جامعة أخرى معترف بها في تخصص ماجستير أصول الفقه أو ما يعادله .
- أن يقدم تزكيتين علميتين من أساتذة سبق لهم تدريسه.

نظام الدراسة والاختبارات

نظام الدراسة

أهم المواد المتعلقة بنظام الدراسة من اللائحة الموحدة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم:

المادة العاشرة:

لا تقل عدد الوحدات الدراسية التي يدرسها طالب الدراسات العليا في الجامعة التي ستمنحه الدرجة العلمية عن خمسين في المئة من إجمالي عدد الوحدات المطلوبة لمنح الدرجة العلمية، ويجب أن ينجز الطالب بحث التخرج أو رسالته العلمية -إن وجدت- بالكامل تحت إشرافها، ويستثنى من هذه المادة طلاب البرامج المشتركة.

المادة الثالثة عشرة:

يقر مجلس الجامعة بناء على توصية اللجنة الدائمة أسلوب دراسة الدكتوراه، على أن تكون مدة دراسة البرنامج وعدد الوحدات الدراسية المقررة وفق ما هو محدد في التصنيف والإطار، ومجلس الجامعة بناء على اقتراح اللجنة الدائمة زيادة مدة دراسة أي برنامج، بما لا يتجاوز نصف المدة المقررة.

المادة الرابعة عشرة:

تحسب مدة الحصول على الدرجة العلمية من بداية التسجيل في مقررات الدراسات العليا للبرنامج الملتحق به الطالب حتى تاريخ استكمال متطلبات البرنامج، أو تقديم المشرف على الطالب تقريراً إلى رئيس القسم مرفقاً به نسخة من الرسالة العلمية -إن وجدت- ([اللائحة المنظمة للدراسات العليا - جامعة القصيم.pdf](https://csi.qu.edu.sa/)).

نظام الاختبارات

أهم المواد المتعلقة بنظام الاختبارات من اللائحة الموحدة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم:

المادة الرابعة والثلاثون : يتم إجراء الاختبارات في مقررات الدراسات العليا، ورصد التقديرات وفقاً لللائحة الدراسة والاختبارات للمرحلة الجامعية، فيما عدا الآتي:

1. لا يُعد الطالب ناجحاً في المقرر إلا إذا حصل فيه على تقدير (جيد مرتفع) على الأقل.
2. اجتياز الطالب المقرر التكميلي في المرة الأولى بتقدير لا يقل عن (جيد مرتفع)، ولا يقل معدله التراكمي في مجمل المقررات التكميلية عن (جيد جداً).
3. فيما يتعلق بالاختبارات البديلة والمقررات التي تتطلب دراستها أكثر من فصل دراسي، يتخذ مجلس الكلية ما يراه حياها، بناءً على توصية مجلس القسم.

القاعدة التنفيذية للمادة الرابعة والثلاثين:

أولاً: الاختبارات والتقديرات:

1. تحدد درجة الأعمال الفصلية لطالب الدراسات العليا بما لا يقل عن 30% ولا يزيد عن 60% من الدرجة النهائية للمقرر، ويجوز استثناء مقررات الندوات، والأبحاث، والمقررات ذات الطبيعة العلمية أو الميدانية وذلك بناءً على توصية مجلس القسم وتأييد مجلس الكلية.
2. يحرم الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر ودخول الاختبار إذا زادت نسبة غيابه عن 25% من مجموع المحاضرات والدروس العملية والميدانية، ويعد الطالب المحروم راسباً في ذلك المقرر ويرصد له التقدير (ح).

3. ترفع قوائم الحرمان النهائية بعد اعتمادها من قبل مجلس الكلية إلى الإدارة التنفيذية قبل موعد الاختبارات النهائية بأسبوع.

4. يُشعر أستاذ المقرر الطالب بالحرمان في حينه ويرفع تقريراً لرئيس القسم الذي ينتمي إليه المقرر يوضح فيه حرمان الطالب من الاستمرار في دراسة المقرر وتواريخ المحاضرات والدروس العلمية التي تغيب عنها الطالب.

5. يجوز للطالب إعادة دراسة أي مقرر رسب فيه مرة واحدة فقط وتدخل نتيجتنا المقرر في المعدل التراكمي.

المادة الخامسة والثلاثون : يضع مجلس الجامعة القواعد المنظمة للاختبار الشامل – بشقيه التحريري والشفوي – لمرحلة الماجستير والدكتوراه، بناءً على مقترح اللجنة الدائمة.

القاعدة التنفيذية للمادة الخامسة والثلاثين:

أولاً : يُلزم جميع طلاب مرحلة الدكتوراه بالاختبار الشامل، ويكون اختيارياً لطلاب مرحلة الماجستير بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية، وموافقة اللجنة الدائمة عند إقرار تطوير البرنامج.

ثانياً : يجب أن يقيس الاختبار الشامل قدرة الطالب في جانبين رئيسيين:

أ- الجانب التحصيلي: وقياس قدرة الطالب التحصيلية على استيعاب موضوعات التخصص الرئيس، والتخصصات الفرعية المساندة – إن وُجدت-.

ب- الجانب التحليلي: وقياس قدرة الطالب المنهجية على التأمل والتحليل والاستنتاج واقتراح الحلول المناسبة لما يعرض عليه من أسئلة.

ثالثاً : مكونات الاختبار الشامل:

أ- يتكون الاختبار الشامل من شقين: أحدهما تحريري والآخر شفهي.

ب- يتكون الاختبار التحريري والشفهي من جزأين : الأول في التخصص الرئيس، والثاني في التخصص أو التخصصات الفرعية – إن وُجدت- على ألا

تزيد المدة بين الاختبارين التحريري والشفهي عن أسبوعين.

ج- في حال عدم اجتياز الطالب الامتحان الشامل، يعطى فرصة واحدة فقط لإعادة على أن يكون في الفصل التالي له مباشرةً.

رابعاً: لجنة الاختبار الشامل:

- أ. يُشكل مجلس القسم اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل، أحدهم مُقرر متخصص في المجال الرئيس للطالب لا تقل رتبته عن أستاذ مشارك.
 - ب. يجب ألا يكون أحد أعضاء اللجنة ذا صلة قرابة بالطالب إلى الدرجة الثالثة.
 - ج. عند احتواء متطلبات البرنامج على تخصص أو تخصصات فرعية من خارج القسم، فلا بد من إشراك أحد المتخصصين من القسم، أو الأقسام ذات العلاقة في لجنة الاختبار.
 - د. للجنة الاستعانة بمن ترى من أعضاء هيئة التدريس المتخصصين.
 - هـ. تكون اللجنة مسؤولة عن تحديد مجالات إعداد الاختبار الشامل وتحديد نتيجته.
 - و. تكون لجنة الاختبار التحريري هي لجنة الاختبار الشفهي.
 - ز. لا يعد الطالب مجتازاً للاختبار الشامل إلا إذا حصل فيه على 75 درجة من مئة على الأقل.
- خامساً: تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق الضوابط التي يقرها مجلس الجامعة للاختبار الشامل بشقيه التحريري والشفهي لمرحلي الماجستير والدكتوراه.
- وللمزيد من المعلومات يمكن الدخول على الرابط التالي: (اللائحة المنظمة للدراسات العليا - جامعة القصيم.pdf)**

إعداد الرسائل العلمية

إعداد الرسائل العلمية

أهم المواد المتعلقة بإعداد الرسائل العلمية من اللائحة الموحدة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم:

المادة السادسة والثلاثون: يضع مجلس الجامعة القواعد المنظمة لتسجيل مشروع بحث التخرج، والرسالة العلمية لطالب الدراسات العليا- إن وجدت - وآلية تحديد المشرف على الرسالة العلمية، والمشرف المساعد- إن وجد - وذلك بناء على توصية اللجنة الدائمة.

القاعدة التنفيذية للمادة السادسة والثلاثين:

1. تسند مجالس الأقسام مهمة التوجيه العلمي للطلاب المستجدين إلى أعضاء هيئة التدريس، خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة، وتزود الإدارة التنفيذية بصورة منه.
2. يتولى الموجه العلمي توجيه الطالب في إعداد جدولته الدراسي ومتابعة خطوات تسجيل موضوع الرسالة.
3. يعامل بحث التخرج معاملة المقرر الدراسي في التقييم والاجتياز.
4. يقدم الموجه العلمي إلى رئيس القسم المختص تقريراً مفصلاً عن سير الطالب نهاية كل فصل دراسي وترسل صورة منه إلى الإدارة التنفيذية.
5. يفضل أن يعين الموجه العلمي مشرفاً على رسالة الطالب أو على بحث التخرج ما لم يتعارض ذلك مع تخصصه.
6. يجوز أن يقدم الطالب الخطة البحثية للقسم بعد اجتياز فصل دراسي واحد بنجاح.
7. تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق القواعد المنظمة التي يضعها مجلس الجامعة لتسجيل الرسالة العلمية أو بحث التخرج وآلية تحديد المشرف على الرسالة العلمية.

المادة الثانية والأربعون: يقوم المشرف بتقييم أداء الطالب في نهاية كل فصل دراسي، وتحديد مدى تقدمه في الرسالة العلمية، وفقاً للآليات التي تقرها اللجنة الدائمة.

المادة الثالثة والأربعون: لا يقل عدد الطلاب المسجلين في الشعبة لمقرر بحث التخرج عن خمسة طلاب، ويجلس الكلية الاستثناء من الحد الأدنى، وفق ضوابط يقرها مجلس الجامعة، بناءً على اقتراح اللجنة الدائمة.

القاعدة التنفيذية للمادة الثالثة والأربعين:

1. ينجز مقرر بحث التخرج خلال فصل دراسي واحد، ويجوز تمديد المدة على ألا تتجاوز عاماً دراسياً واحد كحد أقصى.
 2. يجوز أن يشترك أكثر من طالب في بحث التخرج بما لا يزيد عن ثلاثة، ويكلف كل طالب بجزء محدد من بحث التخرج وفق مقررات يقبلها مجلسا القسم والكلية.
 3. تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق الضوابط التي يضعها مجلس الجامعة للاستثناء من الحد الأدنى لعدد المسجلين في شعبة مقرر بحث التخرج.
- المادة الرابعة والأربعون: إذا ثبت عدم جدية الطالب في مرحلة الرسالة العلمية، بناءً على تقرير المشرف على الرسالة العلمية، يتم إنذار الطالب بخطاب من القسم المختص، وإذا أُنذر الطالب مرتين ولم يتلاف أسباب الإنذار يلغى قيده، بناءً على توصية مجلسي القسم والكلية.

القاعدة التنفيذية للمادة الرابعة والأربعين:

1. يتم إنذار الطالب في الحالات التالية:
 - أ. إذا زادت نسبة غيابه عن % 25 من مجموع ساعات الإشراف المحدد في كل فصل دراسي.
 - ب. إذا قدم المشرف أو المشرف المساعد - إن وجد - على الرسالة خطاباً إلى رئيس القسم يتضمن عدم استجابة الطالب لتوجيهاته العلمية.
 - ج. إذا لم يقيم الطالب بكتابة الرسالة وفق الجدول الزمني المحدد له نتيجة لتقصيره.
2. يتولى رئيس القسم المختص إنذار الطالب بخطاب سري أو إرسال بريد إلكتروني إلى بريد الطالب الرسمي بالجامعة بناءً على تقرير من المشرف أو المشرف المساعد - إن وجد - ويحفظ التقرير في ملف الطالب، وتزود الإدارة التنفيذية بصورة سرية منه.

3. إذا لم يستجب الطالب بعد إنذاره مرتين في فصلين دراسيين مختلفين، وكان سبب الإنذار واحداً، ترفع توصية مجلسي القسم والكلية بإلغاء قيد الطالب إلى اللجنة الدائمة لاتخاذ القرار المناسب في ضوء أحكام اللائحة. **وللمزيد من المعلومات يمكن الدخول على الرابط التالي:** [\(اللائحة المنظمة للدراسات العليا - جامعة القصيم.pdf\)](#).

□

**الإرشاد الأكاديمي والخدمات
الطلابية**

الإرشاد الأكاديمي

أهم المواد المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي من اللائحة الموحدة للدراسات العليا وقواعدها التنفيذية بجامعة القصيم:

المادة السادسة والثلاثون: يضع مجلس الجامعة القواعد المنظمة لتسجيل مشروع بحث التخرج، والرسالة العلمية لطالب الدراسات العليا- إن وجدت - وآلية تحديد المشرف على الرسالة العلمية، والمشرف المساعد- إن وجد - وذلك بناء على توصية اللجنة الدائمة.

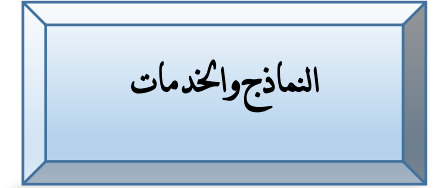
القاعدة التنفيذية للمادة السادسة والثلاثين:

1. تسند مجالس الأقسام مهمة التوجيه العلمي للطلاب المستجدين إلى أعضاء هيئة التدريس، خلال مدة لا تتجاوز أربعة أسابيع من بدء الدراسة، وتزود الإدارة التنفيذية بصورة منه.
2. يتولى الموجه العلمي توجيه الطالب في إعداد جدولته الدراسي ومتابعة خطوات تسجيل موضوع الرسالة.
3. يعامل بحث التخرج معاملة المقرر الدراسي في التقييم والاجتياز.
4. يقدم الموجه العلمي إلى رئيس القسم المختص تقريراً مفصلاً عن سير الطالب نهاية كل فصل دراسي وترسل صورة منه إلى الإدارة التنفيذية.
5. يفضل أن يعين الموجه العلمي مشرفاً على رسالة الطالب أو على بحث التخرج ما لم يتعارض ذلك مع تخصصه.
6. يجوز أن يقدم الطالب الخطة البحثية للقسم بعد اجتياز فصل دراسي واحد بنجاح.

7. تتولى الإدارة التنفيذية التأكد من تحقيق القواعد المنظمة التي يضعها مجلس الجامعة لتسجيل الرسالة العلمية أو بحث التخرج وآلية تحديد المشرف على الرسالة العلمية.

وللمزيد من المعلومات يمكن الدخول على الرابط التالي: (اللائحة المنظمة للدراسات العليا - جامعة القصيم.pdf) وللإطلاع على الدليل الإرشادي لطالب الدراسات العليا، ودليل إعداد وكتابة الرسائل العلمية، والقالب المعتمد لخطة البحث، والدليل الإجرائي لللائحة الدراسات العليا، يمكن الدخول على الروابط التالية:
<https://gsd.qu.edu.sa>

<https://csi.qu.edu.sa/1061/pages/1433>



تقدم إدارة البرنامج العديد من الخدمات الطلابية والنماذج المعتمدة وللإطلاع يمكن الدخول على الروابط التالية:

<https://gsd.qu.edu.sa>

<https://csi.qu.edu.sa/1061/pages/1433>

<https://csi.qu.edu.sa/>